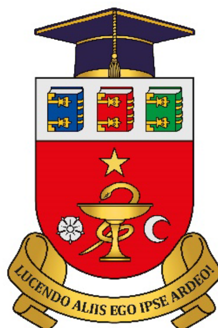
Ministerul Sănătății al Republicii Moldova



CARTA

INSTITUȚIEI PUBLICE
UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA

(modificată prin Actul adițional din 05.07.2025)

Chișinău, 2025

APROBAT

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova

„26" aprilie 2019

Ministru ______________ Silvia RADU

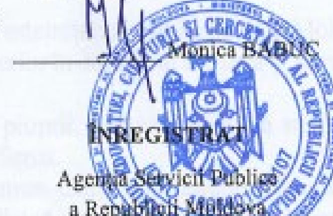


AVIZAT

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

„22" 04. 2019

Ministru ______________ Monica BABUC



APROBAT

Senatul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova

nr. 4/6 din 25.04.2019

Rector ______________ Ion ABABII



ÎNREGISTRAT

Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova

nr. 53 din



CARTA

UNIVERSITĂȚII DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU" DIN REPUBLICA MOLDOVA

Chișinău, 2019

APROBAT

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
al Republicii Moldova

Ministru ____________



AVIZAT

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova

Ministru ____________



APROBAT

Senatul Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova

nr. 13/13 din 21 noiembrie 2019

Rector
________ Emil CEBAN



ÎNREGISTRAT

Agenția Servicii Publice
a Republicii Moldova

nr. ______ din 23.01.20



ACT ADIȚIONAL

cu privire la modificările înscrise în
Registrul de stat al persoanelor juridice și operate în
CARTA UNIVERSITĂȚII DE STAT DE MEDICINĂ
ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU"
DIN REPUBLICA MOLDOVA
Nr. (IDNO) 1007600000794 din 31 ianuarie 2007



AGENŢIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare şi licenţiere a unităţilor de drept
Direcţia înregistrare a unităţilor de drept
Secţia înregistrări organizaţii necomerciale

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire

29 ianuarie 2020 *Dosar Nr. 1007600000794* *mun. Chişinău*

Prin cererea depusă la data de 24 ianuarie 2020, Instituţia Publică Universitatea de Stat de Medicină şi Farmacie "Nicolae Testemiţanu" din Republica Moldova, a solicitat înregistrarea modificărilor în actele de constituire.

Examinînd actele prezentate:

1. cererea nr. 211 din 24 ianuarie 2020;
2. documentul bancar care face dovada achitării taxei de înregistrare;
3. decizia senatului Univeristăţii de Stat de Medicină şi Farmacie „Nicolae Testemiţanu" din Republica Moldova nr. 13/13 din 21.11.2019;
4. avizul Ministerului Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale al RM nr. 05/292 din 21.01.20;
5. actul adiţional;
6. procură,

şi constatând că sunt respectate cerinţele legale ce ţin de înregistrarea modificărilor solicitate, în temeiul prevederilor *Codului Civil al Republicii Moldova, Codului Educaţiei al Republicii Moldova, Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali, Legii nr. 308 din 22.12.2017 cu privire la prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre,*

DECID:

1. Se admite cererea de înregistrare a modificărilor.

2. Se înregistrează şi se consemnează în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale persoanei juridice Instituţiei Publice Universitatea de Stat de Medicină şi Farmacie "Nicolae Testemiţanu" din Republica Moldova, înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. IDNO (1007600000794) din 31 ianuarie 2007, după cum urmează:

1. se exclude din prevederile Cartei universitare articolul 20 „Preşedintele Universităţii";
2. pe tot parcursul textului Cartei Universitare sintagma „preşedintele Universităţii" se exclude.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeaşi valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenţia Servicii Publice" în dosarul de evidenţă al

persoanei juridice, iar un exemplar se eliberează solicitantului.

4. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.



Registrator, șef-adjunct secție **Veronica IGNAT**

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice", IO 0000059

APROBAT

Ministerul Sănătății

al Republicii Moldova

Ministru



AVIZAT

Ministerul Educației și Cercetării

al Republicii Moldova

Ministru



APROBAT

Senatul Universității de Stat de Medicină

şi Farmacie „Nicolae Testemițanu"

din Republica Moldova

nr. 5/5 din 26.06.2025

Rector

Emil CEBAN

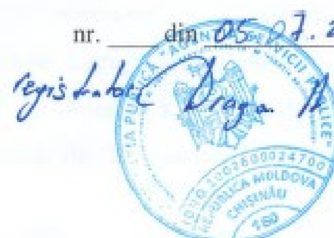


ÎNREGISTRAT

Agenția Servicii Publice

a Republicii Moldova

nr. ______ din 05.07.2025



ACT ADIȚIONAL

cu privire la modificările înscrise în
Registrul de stat al persoanelor juridice și operate în
CARTA UNIVERSITĂȚII DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU" DIN REPUBLICA MOLDOVA
IDNO 1007600000794 din 31 ianuarie 2007

Carta Universitară avizată de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova prin scrisoarea nr. 04/1- 09/4595 din 25.06.2025, aprobată de Senatul universitar prin decizia nr. 5/5 din 26.06.2025, aprobată de către Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin scrisoarea nr. 25/2062 din 03. 07 .2025 și înregistrată la Agenția Serviciilor Publice la data de 05.07.2025 completează după cum urmează:

1. Se completază prevederile Cartei universitare la articolul 1 cu aliniatul (11) cu următorul conținut:
   Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova absoarbe Întreprinderea de Stat Revista „Curier medical" și este succesor de drepturi și obligații a Întreprinderii de Stat Revista „Curier medical", înregistrată la data de 12 martie 1993 cu IDNO 1004600040867.

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Statutul instituției

(1) Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare Universitate) este o instituție de învățământ superior în domeniul medical și farmaceutic.

(2) Denumirea abreviată: USMF „Nicolae Testemițanu”.

(3) Universitatea dispune de bilanț contabil, conturi bancare proprii, inclusiv în valută străină, antet, ștampilă cu Stema de Stat, stemă (logou), sigiliu și drapel aprobate de Senat.

(4) Adresa juridică: bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, 165, mun. Chișinău, Republica Moldova.

(5) Universitatea este succesoarea Institutului de Stat de Medicină din Chișinău, fondat în anul 1945, conform hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 363 din 25.07.1991 și nr. 705 din 18.12.1996.

(6) Fondator al Universității este Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova.

(7) Capitalul social al Universității constituie 744 781 165,56 lei.

(8) Procesul de studii în Universitate este laic, refractar la discriminarea ideologico-partinică, politică, rasială, de sex și națională.

(9) Zilele Universității se sărbătoresc anual în a treia săptămână a lunii octombrie.

(10) Universitatea este o instituție depolitizată, în spațiile Universității fiind interzise activitățile de propagandă politică și crearea filialelor partidelor politice.

(11) Instituţia Publică Universitatea de Stat de Medicină şi Farmacie„Nicolae Testemiţanu” din Republica Moldova absoarbe Întreprinderea de Stat Revista „Curier medical” și este succesor de drepturi și obligații a Întreprinderii de Stat Revista „Curier medical”, înregistrată la data de 12 martie 1993 cu IDNO 1004600040867.

Articolul 2. Elementele de identificare

(a) Stema (logoul);
(b) Sloganul: *Lucendo Aliis Ego Ipse Ardeo!*
(c) Drapelul;
(d) Imnul Universității;
(e) Culoarea Universității: albastru întunecat (academic).

Articolul 3. Baza legală și normativă de activitate

(1) Universitatea activează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului educației al Republicii Moldova și altor acte legislative și normative, precum și prevederilor prezentei Carte.

(2) Universitatea activează în baza tratatelor și pactelor internaționale, la care Republica Moldova este parte, cum ar fi: Declarația Universală a Drepturilor Omului (Paris, 1948), Declarația de la Lima privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior (1988), Carta Mare a Universităților Europene (1988), Declarația de la Bologna (1999) ș.a.

Articolul 4. Misiunea Universității

Universitatea are misiunea de a oferi servicii de performanță în educație, cercetare, asistență medicală și formare profesională pe parcursul întregii vieți, manifestând o preocupare continuă pentru asigurarea calității și promovarea valorilor naționale în contextul globalizării.

Articolul 5. Viziunea Universității

Universitatea este o instituție performantă și competitivă la nivel național și internațional în învățământul superior medical și farmaceutic, în studii de rezidențiat și de educație medicală continuă, în cercetarea științifică și în prestarea serviciilor de asistență medicală și farmaceutică, fiind orientată spre calitate, excelență, acces și colaborare.

Articolul 6. Valorile Universității

Valorile Universității sunt: calitatea, excelența, performanța, creativitatea și inovația, responsabilitatea individuală și instituțională, satisfacția beneficiarilor, motivarea și dezvoltarea comunității academice, lucrul în echipă, comunicarea intra și interinstituțională, parteneriatul proactiv cu instituții academice, organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate.

Articolul 7. Principiile academice

În vederea realizării misiunii, Universitatea își asumă respectarea principiilor de bază:

a) principiul autonomiei universitare;
b) principiul libertății academice;
c) principiul centrării educației pe beneficiar;
d) principiul răspunderii publice;
e) principiul asigurării calității;
f) principiul egalității de șanse și echității;
g) principiul eficacității manageriale și financiare;
h) principiul transparenței;
i) principiul respectării drepturilor și libertăților beneficiarilor de instruire și ale personalului universitar;
j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a beneficiarilor de studii, a personalului didactic și științifico-didactic, a cercetătorilor;
k) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
l) principiul parteneriatului și consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor.

Articolul 8. Obiectivele Universității

Universitatea are următoarele obiective:

a) Alinierea procesului educațional integrat cu cercetarea științifică și activitatea clinică, conform standardelor internaționale;

b) Formarea profesională pe parcursul întregii vieți, conform necesităților sistemului național de sănătate și progresului tehnico-științific;

c) Reformarea sistemului de cercetare științifică în unul durabil, competitiv și adaptabil la necesitățile instruirii, prioritățile sistemului de sănătate, corespunzător ariei europene a cercetării;

d) Prestarea serviciilor medicale și farmaceutice de înaltă calitate, conform standardelor medicale și necesităților sistemului de sănătate;

e) Recrutarea, menținerea și dezvoltarea resurselor umane profesioniste, inteligente, competitive, capabile să realizeze misiunea Universității;

f) Dezvoltarea sistemului de management performant, participativ, transparent, bazat pe rezultate, adaptabil la necesitățile comunității academice și mediului extern, capabil să asigure atingerea misiunii Universității.

g) Fortificarea cooperării internaționale în domeniile instruirii, cercetării științifice, activității clinice, internaționalizării procesului de studii, mobilității academice și creării parteneriatelor.

Articolul 9. Autonomia universitară

(1) Universitatea activează în condiții de autonomie universitară și libertate academică, într-un spațiu propriu, cu buget propriu, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de organizare și autogestiune, de exercitare a libertăților academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de asumare a unui ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu politicile și strategiile naționale ale dezvoltării învățământului superior.

(3) Libertatea academică reprezintă dreptul de gândire și exprimare neîngrădită, în virtutea căruia membrii comunității universitare dobândesc, dezvoltă și transmit cunoștințe prin intermediul predării, dezbaterii, cercetării, lecturii și scrisului.

(4) Autonomia universitară vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării instituției, activități didactice, științifice, clinice, administrative și de finanțare.

(5) Autonomia universitară constă în:

a) organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ și de cercetare științifică;
b) stabilirea programelor de studii și capacității ofertei educaționale;

c) elaborarea planurilor de învățământ și curricula disciplinelor în conformitate cu standardele educaționale naționale și internaționale;
d) organizarea admiterii la studii;
e) selectarea și promovarea personalului didactic, științifico-didactic și științific, precum și a altor categorii de personal;
f) stabilirea criteriilor de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică;
g) conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice;
h) eligibilitatea funcțiilor și organelor de conducere;
i) stabilirea structurii interne, gestionarea patrimoniului și dezvoltarea Universității;
j) soluționarea problemelor sociale ale beneficiarilor de instruire și ale personalului universitar;
k) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
l) stabilirea relațiilor de colaborare cu diverse instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din țară și din străinătate;
m) constituirea uniunii de persoane juridice și asociații profesionale conform legii;
n) crearea unităților și subdiviziunilor de cercetare-inovare, dezvoltare, proiectare, prestări de servicii și activități de producție.

(6) Autonomia financiară ca parte componentă a autonomiei universitare se realizează prin:
a) administrarea resurselor financiare prin conturi bancare, inclusiv a transferurilor de la bugetul de stat;
b) utilizarea resurselor disponibile pentru desfășurarea activității statutare, conform propriilor decizii;
c) acumularea veniturilor proprii din taxe, servicii prestate, lucrări executate și din alte activități specifice, conform Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate contra plată, aprobat de guvern;
d) gestionarea mijloacelor financiare din diverse surse și a patrimoniului, în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională;
e) plasarea la depozit bancar al soldului de mijloace disponibil în contul bancar, realizat supradeviz, cu excepția granturilor externe;
f) stabilirea cuantumului taxelor de studii și de cazare în cămine, conform metodologiei aprobate de guvern, precum și pentru serviciile prestate contra plată, aprobate în modul stabilit de legislație;
g) acordarea burselor de studii și de cercetare;
h) identificarea surselor suplimentare de venituri;
i) atragerea resurselor financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale, în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali, inclusiv parteneriatul public-privat.

(7) Autonomia financiară se corelează cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor, cu gestionarea eficientă a mijloacelor bănești și a patrimoniului statului.

Articolul 10. Comunitatea universitară

(1) Totalitatea personalului, care desfășoară activitate didactică, științifică, clinică, administrativă și de suport, precum și beneficiarii de instruire formează comunitatea universitară.

(2) Personalitățile din Republica Moldova și din străinătate, care dețin titluri onorifice acordate de Universitate sunt considerate ca membrii ai comunității universitare, fără a avea însă prerogative și competențe decizionale sau drepturi elective.

(3) Drepturile și obligațiile comunității universitare sunt stipulate în prezenta Cartă, în Regulamentul intern, Codul moral și în alte acte interne, aprobate de către Senat, precum și în atribuțiile de funcție, aprobate de rector.

(4) Comunitatea universitară este obligată să păstreze și să dezvolte bunele tradiții de devotament sănătății omului, să susțină prestigiul Universității, să păstreze și să contribuie la dezvoltarea patrimoniului universitar.

(5) Comunitatea universitară protejează în toate circumstanțele libertatea fiecărui membru de a produce, de a transmite și de a însuși cunoștințe, fără discriminări și represalii de orice gen, precum și libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare și de asociere în condițiile legii.

(6) Membrii comunității universitare contribuie la realizarea misiunii și a obiectivelor strategice ale Universității, precum și la promovarea identității și imaginii instituției.

Articolul 11. Spațiul universitar

(1) Totalitatea imobilelor: blocuri didactice, clinici, spitale, centre, cămine, edificii, încăperi de orice natură și cu diverse destinații, terenuri, instalații inginerești, biblioteci, săli de lectură, laboratoare, cantine, farmacii, ateliere, săli sportive, baze pentru activități recreative, folosite de Universitate constituie spațiul universitar, indiferent de titlul juridic sub care acestea funcționează.

(2) În spațiul universitar se asigură protecția împotriva persoanei sau grupului de persoane care afectează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității universitare sau care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor.

Articolul 12. Responsabilitatea publică a Universității

(1) Responsabilitatea publică a Universității constă în:

a) respectarea legislației în vigoare, Cartei universitare și a politicilor naționale în domeniul învățământului superior și al cercetării științifice;
b) aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare referitor la asigurarea și evaluarea calității în procesul educațional, clinic și de cercetare;
c) asigurarea eficienței manageriale și utilizării resurselor;
d) asigurarea transparenței proceselor decizionale și activităților desfășurate;
e) respectarea libertății academice și a drepturilor membrilor comunității universitare;
f) respectarea politicilor de echitate și etică universitară.

(2) Rectorul și președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională sunt responsabili de asigurarea respectării obligațiilor ce derivă din principiul de responsabilitate publică.

Articolul 13. Drepturile Universității

Universitatea este în drept să-și stabilească structura, activitățile didactice, domeniile de cercetare științifică, activitățile clinice, modalitatea de administrare, sursele de finanțare, altele decât cele prevăzute în planul de stat de pregătire a cadrelor de specialitate și activității de cercetare științifică, conform legii și a prezentei Carte.

Capitolul II
ORGANELE DE CONDUCERE

Articolul 14. Structura organizatorică de administrare a Universității

Organele de conducere ale Universității sunt:

a) Senatul;
b) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională;
c) Consiliul științific;
d) Consiliul de administrație;
e) Rectorul;
f) Consiliul Facultății.

Articolul 15. Senatul

(1) Senatul Universității reprezintă organul colectiv suprem de conducere al Universității, format din personal științifico-didactic și nedidactic, studenți, medici-rezidenți și reprezentanți ai organizațiilor sindicale și ai instituțiilor medicale.

(2) Senatul are în componența sa 61 de persoane, inclusiv 1/4 sunt reprezentanți ai studenților și medicilor-rezidenți.

(3) Membrii Senatului sunt aleși în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat în modul stabilit.

(4) Din oficiu membri ai Senatului sunt rectorul, prorectorii și decanii.

(5) Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului, iar durata mandatului membrilor Senatului – reprezentanți din partea studenților și medicilor- rezidenți este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(6) Senatul este condus de rectorul Universității, iar secretarul științific al Senatului este ales de către Senat.

(7) Ședințele Senatului sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(8) Senatul adoptă decizii prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi, iar deciziile cu privire la concurs se iau prin vot secret.

(9) Deciziile Senatului cu caracter administrativ, economic și financiar se pun în aplicare prin ordinul rectorului.

(10) Senatul are următoarele competențe și atribuții de bază:

a) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
b) promovează politicile educaționale ale statului;
c) aprobă Carta universitară, strategiile de dezvoltare, Planul de dezvoltare strategică, metodologiile și regulamentele necesare în activitatea Universității;
d) aprobă politicile de personal, de relații publice, însemnele și simbolurile proprii ale Universității;
e) aprobă Structura organizatorică și funcțională a Universității, precum și crearea, reorganizarea și lichidarea subdiviziunilor;
f) aprobă programele de studii, planurile de învățământ, de cercetare științifică și de asigurare a calității, ia decizii cu privire la organizarea procesului didactic și a activității științifice;
g) examinează și soluționează problemele privind dezvoltarea social-economică a Universității;
h) aprobă bugetul Universității și Raportul anual al rectorului cu privire la activitatea Universității;
i) confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
j) avizează și propune spre aprobare Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională decizii privind:
   - dezvoltarea și consolidarea patrimoniului Universității;
   - inițierea și închiderea programelor de studii;
   - metodologia de salarizare și stimulare a personalului Universității;
   - aprobarea Regulamentului de premiere a personalului Universității;
   - activitățile de antreprenoriat, parteneriatele public-private și cooperarea Universității cu mediul de afaceri;
   - angajarea în consorții și fuzionarea Universității cu alte instituții de învățământ superior;
k) aprobă Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, conform prevederilor normative în vigoare;
l) aprobă, la propunerea rectorului, candidaturile prezentate la postul de profesor-consultant;
m) aprobă proiectele de cercetare pentru obținerea de granturi sau pentru includerea în planurile de cercetare științifică;
n) avizează rapoartele științifice intermediare, anuale și finale ale proiectelor de cercetare;
o) examinează și aprobă rapoartele privind activitatea subdiviziunilor, comisiilor examenului de absolvire a studiilor superioare de licență, studiilor superioare integrate și a studiilor postuniversitare;
p) aprobă componența comisiilor de concurs și rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor vacante de conducere, organizează concursul pentru ocuparea postului vacant de profesor universitar;
q) reconfirmă/modifică/schimbă temele tezelor de doctorat și postdoctorat, conducătorii și consultanții științifici, înaintează candidaturi pentru programele de postdoctorat, aprobă editarea monografiilor;
r) confirmă componența nominală a consiliilor științifice specializate, referenții oficiali pentru susținerea tezelor, candidaturile pentru abilitare/prelungire cu dreptul de conducător/consultant științific la tezele de doctor și doctor habilitat în științe și le prezintă organului abilitat;
s) examinează și înaintează organului abilitat candidaturi pentru conferirea titlurilor științifico-didactice, științifice, de membru corespondent și membru titular al Academiei de Științe a Moldovei;

t) examinează, selectează și înaintează lucrări la concursul pentru decernarea Premiului de Stat al Republicii Moldova în domeniul științei, tehnicii și producției; acordă titlul onorific *Doctor Honoris Causa*;
u) validează deciziile organelor de conducere inferioare reieșind din importanța acestora;
v) alte competențe și atribuții, conform legislației în vigoare și prezentei Carte.

Articolul 16. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională

(1) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională se constituie din nouă membri, după cum urmează:

a) trei membri desemnați respectiv de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ministerul Finanțelor și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, nefiind salariați ai acestora;
b) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenților în Senat și din consiliile facultăților;
c) doi membri delegați din partea Senatului care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai Universității;
d) rectorul;
e) prorectorul responsabil de probleme financiare.

(2) Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională se desemnează pentru un mandat de 5 ani.

(3) Președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională este ales de membrii acestuia. Angajații instituției nu pot fi aleși în funcția de președinte al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.

(4) Componența Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională trebuie să includă economiști și juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor trebuie să dețină competențe specifice privind monitorizarea și auditarea financiară.

(5) La constituirea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională se respectă principiul egalității de gen.

(6) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor.

(7) Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională desemnați de Universitate beneficiază de o indemnizație lunară, cu excepția rectorului și a prorectorului. Indemnizația respectivă, în mărimea stabilită de Codul educației, se achită din bugetul Universității pentru membrii desemnați de aceasta, iar pentru membrii desemnați de fondator și de ministerele de resort − din bugetul fondatorului.

(8) Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională poartă răspundere pentru deciziile luate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională are următoarele competențe și atribuții:

a) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, Strategia de dezvoltare a Universității și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, și îl prezintă Senatului pentru aprobare;
b) monitorizează și evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă Senatului pentru aprobare proiectul bugetului Universității;
c) aprobă Contractul-tip de studii și cuantumul taxelor de studii;
d) asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;
e) ia decizii, cu avizul favorabil al Senatului, privind dezvoltarea și consolidarea patrimoniului Universității (cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor), inițierea și închiderea programelor de studii (cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor), metodologia de salarizare și stimulare a personalului, activitățile de antreprenoriat, parteneriatele public-private, cooperarea cu mediul de afaceri, angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior;

f) organizează și desfășoară alegerile pentru postul de rector, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor, aprobat în modul stabilit.

Articolul 17. Consiliul științific

(1) Consiliul științific este un organ colegial al Consorțiului USMF „Nicolae Testemițanu” și instituțiilor organizatoare de doctorat din domeniul științe medicale, fondator al Școlii doctorale, care examinează problemele strategice ale dezvoltării și funcționării Școlii doctorale.

(2) Atribuțiile de bază ale Consiliului științific sunt:

a) elaborarea strategiei de cercetare a instituției de învățământ superior, a consorțiului și a parteneriatelor;
b) elaborarea Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat, aprobat de către Senat sau de organul echivalent al consorțiilor ori parteneriatelor;
c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul instituției, Consorțiului sau parteneriatului;
d) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate în Școala doctorală;
e) coordonarea Consorțiului sau parteneriatului potrivit contractului de parteneriat;
f) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul aprobat în modul stabilit.

(3) Organizarea și desfășurarea activității Consiliului științific este prevăzută în regulamentul aprobat de Senat.

Articolul 18. Consiliul de administrație

(1) Consiliul de administrație este un organ colegial care examinează probleme de ordin economic, financiar și administrativ.

(2) În componența Consiliului de administrație se includ: rectorul, prorectorii, decanii, secretarul științific al Senatului, contabilul-șef, șefii departamentelor: Resurse Umane, Juridic, Didactic și Management Academic, Centrul Universitar de Simulare în Instruirea Medicală, Educație Medicală Continuă, Administrarea Patrimoniului, Comunicare și Relații Publice, Economie, Buget și Finanțe, șeful Campusului studențesc, președintele Comitetului sindical al angajaților, președintele Asociației Studenților și Rezidenților în Medicină.

(3) Președinte al Consiliului de administrație este rectorul.

(4) Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară la necesitate.

(5) Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

a) asigură executarea deciziilor Senatului în domeniul de administrare și finanțare;
b) coordonează și asigură administrarea operativă a Universității;
c) înaintează Senatului propuneri de creare, reorganizare și lichidare a unor subdiviziuni universitare;
d) examinează chestiunile privind activitatea subdiviziunilor administrative și de suport;
e) examinează și propune măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor, economia resurselor și obținerea de noi surse financiare;
f) aprobă reducerea sau scutirea de taxă pentru studii, inclusiv a copiilor salariaților titulari ai Universității;
g) examinează cererile și propune inițierea procesului de dare în locațiune/prolongare a contractelor de dare în locațiune în conformitate cu legislația în vigoare și documentele interne; aprobă transferul studenților de la o facultate la alta, de la alte universități de stat, cu respectarea regulamentelor în vigoare;
h) aprobă menționarea cu distincții a salariaților și beneficiarilor de instruire;
i) întreprinde măsuri pentru asigurarea securității și integrității patrimoniului universitar;
j) aprobă decizii cu privire la desfășurarea construcțiilor și reparațiilor patrimoniului universitar;
k) aprobă decizii cu privire la crearea condițiilor de instruire, trai și activitate a membrilor comunității universitare;
l) examinează și înaintează candidaturi pentru conferirea distincțiilor de stat;
m) alte atribuții prevăzute de regulamentul aprobat în modul stabilit.

(6) Organizarea și desfășurarea activității Consiliului de administrație este prevăzută în regulamentul aprobat de Senat.

Articolul 19. Rectorul

(1) Rectorul asigură conducerea operativă a Universității, asistat de prorectori și de Consiliul de administrație.

(2) Rectorul este executorul de buget al Universității.

(3) Rectorul se alege de către adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenților în Senat și din consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, în corespundere cu prevederile regulamentului, aprobat la nivel de Universitate, și activează până la expirarea contractului individual de muncă, încheiat cu fondatorul.

(4) Rectorul are următoarele atribuții de bază:

a) efectuează conducerea generală a activității Universității, emite ordine și dispoziții de reglementare a acestei activități;
b) asigură elaborarea și perfectarea documentației necesare pentru activitatea Universității;
c) organizează activitatea tuturor subdiviziunilor universitare;
d) reprezintă Universitatea în toate organele, organizațiile și instituțiile statale și nestatale, în relațiile interuniversitare naționale și internaționale și în relațiile cu persoane fizice și juridice;
e) dirijează și controlează utilizarea fondurilor provenite de la bugetul de stat și din veniturile proprii, deschide conturi în instituțiile bancare, încheie contracte, eliberează procuri etc.;
f) prezidează ședințele Senatului și ale Consiliului de administrație și asigură îndeplinirea deciziilor adoptate;
g) informează Senatul despre activitatea Consiliului de administrație;
h) angajează, demisionează, concediază, sancționează și stimulează personalul universitar;
i) efectuează înmatricularea, exmatricularea, transferul, restabilirea la studii, acordă concedii academice beneficiarilor de instruire;
j) exercită atribuții, delegate de către Senat, pentru soluționarea unor probleme concrete;
k) asigură accesul liber al membrilor comunității universitare la stenogramele ședințelor Senatului, precum și la alte materiale ce țin de activitatea Universității;
l) împuternicește un prorector cu suplinirea funcțiilor în absența sa;
m) aprobă atribuțiile de funcție ale personalului Universității;
n) conferă, în numele Senatului, titlurile onorifice de *Doctor Honoris Causa, Associate Professor și Visiting Professor;*
o) analizează permanent starea patrimoniului universitar și înaintează autorităților publice propuneri întru dezvoltarea continuă a acestuia;
p) prezintă anual Senatului, Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională și fondatorului Raportul privind activitatea Universității, care se publică pe site-ul instituției;
q) alte atribuții stabilite de regulamentul aprobat în modul stabilit.

Articolul 20. Exclus prin Actul adițional din 29.01.2020.

Articolul 21. Consiliul Facultății

(1) Consiliul Facultății reprezintă un organ colegial, care organizează, coordonează și asigură desfășurarea procesului didactico-științific la nivel de facultate.

(2) Consiliul Facultății are următoarele atribuții de bază:

a) efectuează analiza și sinteza propunerilor și a inițiativelor catedrelor, stabilește strategia și direcțiile de dezvoltare ale facultății, examinează și prezintă Planul de învățământ spre aprobare Senatului, avizează Curricula disciplinelor elaborate de catedre, ale stagiilor clinice și practice și de licență;
b) analizează și soluționează problemele ce țin de calitatea procesului de studii la facultate, rezultatele sesiunilor de examene și colocvii, ale practicii clinice, transferul studenților dintr-o grupă în alta sau între serii;
c) aprobă componența comisiilor de activitate și stabilește obiectivele acestora;
d) aprobă temele și planurile de cercetări științifice și de educație continuă a personalului științifico-didactic;
e) analizează desfășurarea cercetărilor științifice în subdiviziunile facultății;
f) analizează activitatea de cercetare științifică a beneficiarilor de instruire;
g) înaintează Senatului propuneri de dezvoltare și utilizare a patrimoniului facultății;

h) aprobă rapoartele de activitate ale decanului;
i) alte atribuții stabilite de regulamentul aprobat în modul stabilit.

(3) Organizarea și desfășurarea activității Consiliului Facultății este prevăzută în regulamentul aprobat de Senat.

Articolul 22. Cooperarea organelor de conducere cu sindicatele și organizațiile studențești

(1) Organele de conducere ale Universității își exercită funcțiile manageriale în parteneriat cu organizațiile sindicale liber alese ale salariaților și beneficiarilor de instruire.

(2) Organizațiile sindicale și studențești, prin reprezentanții săi în organele de conducere ale Universității, participă la examinarea și luarea deciziilor cu referire la protecția socială și profesională a membrilor comunității universitare.

(3) Organizațiile studențești participă activ în discuțiile cu privire la elaborarea și implementarea reformelor curriculare, informează și mobilizează studenții la atingerea unor performanțe în studii, cercetare și formare profesională.

(4) Studenții participă la evaluarea competențelor profesionale ale personalului didactic și științifico-didactic întru asigurarea calității procesului de instruire.

(5) Sindicatele și organizațiile studențești au acces liber la procesul de elaborare a proiectelor de dezvoltare strategică a Universității.

Capitolul III
RESURSELE UMANE ALE UNIVERSITĂȚII

Articolul 23. Categoriile de personal

(1) Personalul Universității se constituie din:
a) personal științifico-didactic: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
b) personal didactic: asistent universitar;
c) personal științific: cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;
d) personal didactic auxiliar;
e) alte categorii de personal.

(2) Dreptul personalului universitar la libertate academică este garantat de prevederile prezentei Carte.

(3) Protecția drepturilor personalului universitar, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra rezultatelor creației științifice, este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulamentului aprobat în modul stabilit.

(4) Titlurile științifico-didactice de conferențiar universitar și de profesor universitar se conferă de către Senat și se confirmă de către autoritatea națională abilitată.

(5) Personalul științifico-didactic și științific are dreptul de a publica lucrări științifice și didactice, de a înainta propuneri de proiecte naționale și internaționale.

Articolul 24. Ocuparea funcțiilor

(1) Funcțiile de conducere (decan, șef subdiviziune didactică), științifico-didactice, didactice și științifice în Universitate se ocupă prin concurs, în conformitate cu regulamentele aprobate în modul stabilit.

(2) Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează:
a) funcția de cercetător științific se echivalează cu funcția de asistent universitar și viceversa;
b) funcția de cercetător științific superior se echivalează cu funcția de lector universitar și viceversa;
c) funcția de cercetător științific coordonator se echivalează cu funcția de conferențiar universitar și viceversa;
d) funcția de cercetător științific principal se echivalează cu funcția de profesor universitar și viceversa.

(3) Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice sunt deținerea unei calificări de cel puțin nivelul 7 al Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova - studii superioare de master.

(4) Pentru ocuparea unei funcții științifico-didactice în Universitate este necesară deținerea unei calificări de nivelul 8 al Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova – studii superioare de doctorat.

(5) În Universitate cel puțin 1/2 din funcțiile științifico-didactice trebuie să fie ocupate de personal științifico-didactic titular.

(6) Absolvenții programelor de studii superioare, angajați pentru exercitarea activității didactice, vor urma obligatoriu modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile.

(7) Cenzul de vârstă pentru posturile de conducere și personalul științifico-didactic este de 70 de ani, iar pentru academicieni și membri corespondenți ai AȘM este de 75 de ani.

(8) După expirarea termenului, stabilit conform cenzului de vârstă, personalul științifico-didactic poate continua activitatea, în conformitate cu necesitățile subdiviziunilor, prin contract individual de muncă pe o durată determinată.

(9) Profesorii universitari care au avut contribuții remarcabile în domeniul în care și-au desfășurat activitatea profesională pot fi numiți în funcție de profesor consultant, conform regulamentului aprobat.

Articolul 25. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare

(1) Norma științifico-didactică se constituie din:

a) activitatea didactică auditorială (contact direct cu beneficiarii de instruire), realizată prin:
- ore de curs;
- seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice/clinice și alte forme aprobate de Senat;

b) activitatea didactică neauditorială, realizată prin:
- conducerea stagiilor de practică;
- conducerea proiectelor sau tezelor de licență, de master, de doctorat;
- monitorizarea activității individuale a beneficiarilor de instruire;
- activități de evaluare și monitorizare;
- consultații, ghidare directă a activității individuale a beneficiarului de instruire;
- alte activități prevăzute de regulamentele aprobate;

c) activitatea de cercetare și transfer tehnologic, realizată prin:
- efectuarea cercetărilor științifice;
- elaborarea de curriculum;
- elaborarea produselor de program;
- publicarea articolelor științifice;
- brevetarea rezultatelor cercetării;
- elaborarea și editarea monografiilor, a culegerilor științifice;
- realizarea tezelor de doctorat;
- participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
- participarea la conferințe științifice;
- alte activități prevăzute de regulamentele aprobate;

d) activitatea metodică, realizată prin:
- pregătirea pentru predarea cursului;
- elaborarea suporturilor de curs;
- proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
- elaborarea de curriculum;
- elaborarea recomandărilor metodice pentru beneficiarii de instruire;
- elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
- conducerea seminarelor metodologice;
- alte activități prevăzute de regulamentele aprobate.

(2) Activitatea didactică se cuantifică în ore convenționale în cadrul unei unități de timp, de regulă, săptămână, semestru, an.

(3) Unitatea de timp pentru curs, seminar, activități de laborator și lucrări practice este de 2 ore convenționale. Ora convențională constituie 45 de minute.
(4) Activitățile incluse în norma științifico-didactică se cuantifică în ore convenționale în baza metodologiei aprobate de Senat, în funcție de profil și specializare.
(5) Norma didactică anuală a personalului didactic include și ghidarea directă a activității individuale a beneficiarului de instruire.
(6) În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs.
(7) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților, este de 35 de ore astronomice pe săptămână.
(8) Senatul stabilește diferențiat norma științifico-didactică, în baza propriei metodologii.
(9) Norma didactică poate fi redusă în baza metodologiei aprobate de Senat.
(10) Norma de activitate a altor categorii de personal se stabilește în conformitate cu Codul muncii.
(11) Personalul de conducere (rector, prorector, decan, șef subdiviziune didactică) poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 26. Evaluarea personalului
(1) Evaluarea personalului, care participă în activitatea didactică și de cercetare face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în conformitate cu regulamentele aprobate.
(2) Evaluarea personalului, care participă implicit în activitatea didactică și de cercetare, se efectuează în funcție de performanțele didactice și de cercetare, activitățile extracurriculare și alte criterii prevăzute în regulamentul aprobat.

Articolul 27. Dezvoltarea profesională continuă
(1) Dezvoltarea profesională continuă a personalului universitar este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale.
(2) Dezvoltarea profesională continuă se realizează la nivel național și internațional prin stagii de formare profesională, participare la proiecte educaționale și/sau de cercetare, forumuri științifice și alte activități de dezvoltare profesională.
(3) Certificatele obținute în cadrul formării profesionale continue în instituții de învățământ și de cercetare acreditate sunt recunoscute de către Universitate prin credite de dezvoltare profesională.

Articolul 28. Obligațiile personalului Universității
(1) Personalul Universității are următoarele obligații:
a) să asigure calitatea procesului de învățământ prin respectarea standardelor educaționale de stat și a Curriculumului național;
b) să respecte deontologia profesională;
c) să respecte drepturile beneficiarilor de instruire;
d) să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al studentului;
e) să promoveze și să respecte valorile morale de dreptate, echitate, umanism, patriotism etc.;
f) să colaboreze cu membrii comunității universitare;
g) să îndeplinească obligațiile prevăzute în Contractul individual de muncă și în Fișa postului și să respecte prevederile legislației în vigoare, Cartei universitare și a regulamentelor Universității;
h) să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul de studii;
i) să nu admită discriminarea sub nicio formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică;
j) să informeze beneficiarii de instruire despre toate formele de violență și manifestările comportamentale ale acestora, despre persoanele și instituțiile la care se pot adresa atunci când sunt supuși unui act de abuz;
k) să discute cu beneficiarii de instruire, individual și în grup, despre siguranța/bunăstarea lor emoțională și fizică în familie, Universitate, precum și în alte locuri publice;
l) să intervină pentru a stopa cazurile de abuz și neglijare a beneficiarului de instruire și/sau să solicite ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător;
m) să comunice imediat despre orice caz suspect sau confirmat de abuz, discriminare, neglijare, exploatare sau trafic al beneficiarului de instruire din partea semenilor sau a adulților;

n) să nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional și de cercetare;
o) să nu implice beneficiarii de instruire în acțiuni religioase, naționaliste și politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
p) să asigure confidențialitatea și securitatea informației cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
q) să își perfecționeze continuu calificarea profesională;
r) să nu admită consumul de băuturi alcoolice, substanțe psihotrope și fumatul în spațiul universitar;
s) să respecte disciplina muncii;
t) să respecte cerințele de protecție și igiena muncii;
u) să manifeste o atitudine responsabilă față de patrimoniul Universității;
v) să informeze imediat administrația Universității sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața sau sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului Universității;
w) să aibă un comportament decent și ținută adecvată la locul de muncă.
x) să promoveze imaginea instituției.

(2) Personalul didactic și științifico-didactic nu are dreptul să presteze servicii educaționale contra plată beneficiarilor de instruire și să accepte mijloace financiare, beneficii și alte foloase sub orice formă din partea studenților și a familiilor acestora.

(3) Personalul universitar are obligația de a raporta conducerii Universității și organelor abilitate despre cazurile de abuz asupra beneficiarilor de instruire, altor membri ai comunității universitare și terțe persoane, în conformitate cu legislația în vigoare, iar nerespectarea acestor prevederi constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

(4) Obligațiile morale ale personalului universitar în raport cu beneficiarii de instruire, alți membri ai comunității universitare și terțe persoane sunt prevăzute în Codul moral al Universității.

(5) Nerespectarea de către personalul universitar a prevederilor Codului moral constituie o abatere disciplinară care se sancționează conform prevederilor acestuia și a prezentei Carte.

Articolul 29. Drepturile personalului

(1) Personalul are următoarele drepturi generale:
a) să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale Universității;
b) să participe la soluționarea problemelor universitare în conformitate cu Carta universitară și legislația în vigoare;
c) să se folosească de laboratoare, săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de carte etc. în scopul realizării sarcinilor didactice, științifice și a necesităților spirituale;
d) să beneficieze de concedii și de protecție socială, conform legislației în vigoare;
e) să se asocieze în organizații obștești apolitice;
f) să folosească serviciile prestate de către subdiviziunile structurale ale Universității;
g) și alte drepturi reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul didactic, științifico-didactic și științific are următoarele drepturi generale:
a) să participe la elaborarea programelor de studii, să aleagă formele și metodele de predare, manualele și materialele instructive-didactice pe care le consideră adecvate pentru realizarea standardelor instructive și educaționale de stat;
b) să participe la perfecționarea planurilor de învățământ și elaborarea curricula disciplinelor, la elaborarea materialului didactic și să efectueze cercetări științifice;
c) să comunice liber rezultatele cercetărilor științifice în cadrul universitar și în mediul extern și să propună standarde de validare a cunoștințelor;
d) să conteste în organele de stat abilitate orice decizie a unui organ sau a unei persoane de conducere a Universității, care lezează drepturile și interesele legitime;
e) să participe la alegerea democratică a reprezentanților în organele colegiale de conducere ale Universității;
f) și alte drepturi reglementate de legislația în vigoare.

(3) Remunerarea muncii personalului universitar se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare, precum și regulamentele aprobate în modul stabilit.

(4) Personalul didactic nu poate fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice de nicio autoritate universitară sau publică, cu excepția situațiilor de urgență și a procesului de evaluare didactică.

(5) Înregistrarea audio și/sau video a activității didactice se permite doar cu acordul celui care o desfășoară, iar multiplicarea sub orice formă a înregistrărilor activității didactice de către beneficiarii de instruire sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul în scris al acestuia.

Articolul 30. Etică și deontologie

(1) Universitatea este spațiul în care guvernează respectul față de legile țării, reglementările interne ale instituției, valorile, principiile și normele etice și morale.

(2) Valorile, principiile și normele etice de conduită a membrilor comunității universitare sunt cuprinse în Codul moral al USMF „Nicolae Testemițanu".

Articolul 31. Structuri de asigurare a respectării normelor de etică și deontologie

(1) În cadrul Universității funcționează Comisia de etică, iar la necesitate se pot crea comisii de anchetă, prin ordinul rectorului.

(2) Atribuțiile și funcționarea Comisiei de etică este normată prin Codul moral al Universității, aprobat de Senat, iar a comisiilor de anchetă - de ordinele rectorului.

Articolul 32. Norme de etică și deontologie

(1) Normele de etică și deontologie includ un complex de valori, reguli de comportament și relații între membrii comunității universitare și persoane terțe, respectarea cărora asigură integritatea instituțională, funcționarea unui mediu optim de activitate, prevenirea și combaterea discriminării, promovarea imaginii pozitive a Universității la nivel național și internațional.

(2) Fiecare membru al comunității universitare este obligat să respecte următoarele norme de etică și deontologie:

a) să nu afecteze independența membrilor comunității;
b) să nu susțină și să nu promoveze interese financiare care sunt în conflict cu obligațiunile profesionale;
c) să manifeste un comportament imparțial, fără a oferi tratament preferențial unor persoane fizice sau juridice;
d) să păstreze patrimoniul universitar și să-l folosească exclusiv pentru activități autorizate;
e) să informeze administrația Universității despre orice fraude, acte de corupție, manifestări de corupție, practici ilegale, încălcări a drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, acțiuni sau inacțiuni care amenință sau prejudiciază interesul public.

(3) Fiecare membru al comunității universitare trebuie să manifeste următoarele calități: sinceritate; obiectivitate; integritate; respect; receptivitate; confidențialitate; responsabilitate.

(4) Personalul didactic, științifico-didactic și didactic auxiliar va respecta următoarele angajamente în relație cu beneficiarii de instruire:

a) asigurarea activității independente de învățare;
b) respectarea dreptului la opinie;
c) soluționarea problemelor relevante pentru asigurarea progresului în instruire;
d) asigurarea condițiilor de securitate și sănătate ocupațională;
e) prevenirea și combaterea situațiilor de conflict și discriminare;
f) asigurarea dreptului de participare în diverse programe de studii și cercetare.

(5) Personalul universitar în relațiile cu colegii nu vor admite:

a) declarații false și ofensatoare;
b) activitate educațională neautorizată;
c) divulgarea datelor cu caracter personal;
d) orice activități de practici ilegale;
e) remunerare ilicită, cadouri sau favoruri, care pot influența o decizie sau o activitate profesională.

Articolul 33. Incompatibilități și conflicte de interese

(1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul universitar, care ocupă o funcție de conducere și soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea

inclusiv.

(2) Conflictul de interese reprezintă o situație concretă sau posibilă, în care un angajat al Universității sau o persoană juridică, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale Universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

(3) Persoanele care dețin funcții de conducere nu pot participa la evaluarea soților, afinilor sau rudelor până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) Rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, șefii de catedre și subdiviziuni și/sau soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea într-o funcție aflată în subordonarea și coordonarea directă a acestor funcții, au la dispoziție 30 de zile calendaristice pentru ieșirea din incompatibilitate.

(5) Nu pot să facă parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, au afectat prestigiul și buna desfășurare a activității Universității, precum și persoanele, care au avut calitatea de titulari ai Universității, dar au fost excluși din această comunitate din aceleași motive.

(6) Personalul universitar este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să soluționeze cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;
b) este chemat să examineze cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte persoane care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
d) interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
e) desfășoară activități în cadrul unor comisii de doctorat, masterat sau licență, organizate de către alte universități, fără aprobarea rectorului;
f) desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de structurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției;
g) deține funcția de rector, prorector, decan, șef subdiviziune didactică, științifică, administrativă sau de suport, conducător de instituție fondată de Universitate și este membru al unui partid politic.

(7) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul universitar este obligat să se abțină de la examinarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze imediat pe șeful ierarhic superior ori să informeze președintele organului colegial de conducere despre abținerea sa.

(8) Conducerea Universității și șefii de subdiviziuni sunt obligați să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor și pentru soluționarea situațiilor.

(9) Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese, sesizările anonime nefiind luate în considerare.

(10) Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziție 30 de zile calendaristice, pentru a ieși din această situație juridică, sub sancțiunea desfacerii Contractului individual de muncă.

(11) Răspunderea publică pentru soluționarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese revine Senatului, rectorului și tuturor persoanelor care ocupă funcții de conducere, în subordinea cărora se constată situații de incompatibilitate și conflicte de interese.

(12) Personalul universitar care ocupă o funcție de conducere, de control, de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții, va depune o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

(13) Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere (rector, prorector, decan, șef subdiviziune didactică, științifică, administrativă sau de suport), conducător de instituție fondată de Universitate:

a) persoanele condamnate definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
b) persoanele care au depășit numărul legal de mandate consecutive;

c) persoanele care sunt membri ai unui partid politic.

Capitolul IV
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC

Articolul 34. Organizarea procesului de instruire

(1) În cadrul Universității se desfășoară următoarele forme de instruire:

a) studii superioare de licență,

b) studii superioare integrate,

c) studii superioare de masterat,

d) studii superioare de doctorat.

(2) Pentru realizarea procesului de instruire, Universitatea are în structura sa facultăți, institute, școli, departamente, catedre, laboratoare, centre, clinici, unități de prestări servicii și alte structuri, care să faciliteze crearea și transferul de cunoștințe.

(3) Pentru furnizarea de servicii, precum și în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice, Universitatea are în structura sa o bibliotecă, un centru editorial-poligrafic, muzeu, unități de agrement, sportive, sociale, precum și servicii tehnico-administrative.

(4) Facultatea și Școala doctorală sunt unități funcționale, care elaborează și gestionează programele de studii.

(5) Conducerea executivă a Facultății este exercitată de către decan, ales și numit în funcție conform regulamentului aprobat.

(6) Conducerea executivă a Școlii doctorale este exercitată de către director, ales și numit în funcție conform regulamentului aprobat.

(7) Atribuțiile și obligațiile decanului și directorului Școlii doctorale sunt stabilite în Fișa postului.

(8) Departamentul/catedra/disciplina este unitatea funcțională a Facultății, în care se realizează activitatea didactică și de cercetare științifică.

(9) Conducerea curentă a departamentului/catedrei/ disciplinei este realizată de către șeful subdiviziunii, ales în conformitate cu regulamentul aprobat.

(10) Organizarea și desfășurarea activității departamentului/ catedrei/disciplinei este prevăzută în regulamentul aprobat de Senat.

(11) Atribuțiile și obligațiile șefului departamentului/catedrei/ disciplinei sunt stipulate în Fișa postului.

Articolul 35. Studii superioare de licență

(1) Studiile superioare de licență se realizează în Universitate în exclusivitate ca învățământ cu frecvență, cu durata de 4 ani, pentru fiecare semestru alocându-se câte 30 de credite de studii transferabile.

(2) În învățământul superior de licență (ciclul I), numărul cumulativ de credite de studii transferabile va constitui 240, pentru fiecare semestru alocându-se câte 30 de credite de studii transferabile.

(3) Programele de studii superioare de licență corespund nivelului 6 al Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, care corespunde nivelului 6 EQF al Cadrului european al calificărilor și nivelului 1 QF-EHEA al Cadrului de calificări pentru Spațiul european al învățământului superior.

(4) Admiterea în programele de studii superioare de licență se efectuează, prin concurs, conform regulamentului aprobat în modul stabilit.

(5) Procesul de instruire în cadrul studiilor superioare de licență se organizează și se desfășoară conform prevederilor regulamentelor aprobate de Senat.

(6) Programele de studii superioare de licență se finalizează cu susținerea examenului și tezei de licență și cu eliberarea Diplomei de studii superioare de licență.

Articolul 36. Studiile superioare integrate

(1) Programele de studii superioare integrate în medicină și farmacie se organizează în exclusivitate ca învățământ cu frecvență, cu durata de 5-6 ani, pentru fiecare semestru alocându-se câte 30 de credite de studii transferabile.

(2) Programele de studii superioare integrate în medicină și farmacie corespund nivelului 7 al Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, care corespunde nivelului 7 EQF al Cadrului european al calificărilor și nivelului 2 QF-EHEA al Cadrului de calificări pentru Spațiul european al învățământului superior.

(3) Admiterea în programele de studii superioare integrate în medicină și farmacie se efectuează, prin concurs, conform regulamentului aprobat în modul stabilit.

(4) Planul de stat de admitere în învățământul medical și farmaceutic se aprobă anual de către guvern, în funcție de necesitățile de specialiști pe piața muncii, finanțarea din bugetul de stat fiind asigurată de către fondator.

(5) Procesul de instruire în Universitate se organizează și se desfășoară conform prevederilor regulamentelor aprobate de Senat.

(6) Structura anului universitar se aprobă de către Senat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Conținutul învățământului în Universitate este determinat de programele de studii și planurile de învățământ elaborate la nivelul facultăților și aprobate de Senat, prin coordonare cu organele abilitate în acest sens.

(8) Planul de învățământ contribuie la obținerea calificării precizând totalitatea disciplinelor parcurse în cadrul unui program de studii.

(9) Curricula disciplinei este elaborată la nivelul departamentului/catedrei/disciplinei, prin care se stabilesc competențele profesionale și transversale, conținutul și modul de finalizare a disciplinei și se aprobă cel puțin odată la 2 ani la începutul anului universitar.

(10) Instruirea în Universitate se realizează în limba română, precum și în alte limbi moderne de studii, în concordanță cu standardele educaționale de stat.

(11) Studenții străini, analogic celor autohtoni, sunt incluși în serii și grupe cu instruirea la solicitare în limbile română, rusă, engleză și franceză.

(12) Începând cu anul IV la programul de studii Medicină și anul III la Stomatologie și Farmacie, studiile în cadrul Universității se desfășoară exclusiv în limba română pentru studenții autohtoni alolingvi.

(13) Programele de studii superioare integrate se finalizează cu susținerea examenului de absolvire și cu eliberarea Diplomei de licență în medicină sau în farmacie.

(14) Absolvenții programelor de studii superioare integrate depun Jurământul medicului și farmacistului în mod solemn, în prezența membrilor comunității universitare, reprezentanților autorităților publice, asociațiilor profesionale medicale.

Articolul 37. Studiile superioare de masterat

(1) Studiile superioare de masterat au drept obiectiv obținerea competențelor academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, de dezvoltare și inovare.

(2) Admiterea la studiile superioare de masterat se organizează pe bază de concurs în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat.

(3) Studiile superioare de masterat se finalizează cu susținerea publică a tezei de master și cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master.

Articolul 38. Studiile superioare de doctorat

(1) Programele de studii superioare de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii doctorale în domeniul Științe medicale, constituită inclusiv cu participarea organizațiilor din sfera științei și inovării, care activează în baza regulamentului aprobat în modul stabilit.

(2) Organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat se efectuează conform regulamentului aprobat de guvern.

(3) Programele de studii superioare de doctorat corespund nivelului 8 al Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, care corespunde nivelului 8 EQF al Cadrului european al calificărilor și nivelului 3 QF-EHEA al Cadrului de calificări pentru Spațiul european al învățământului superior.

(4) Organele colegiale de conducere a Școlii doctorale sunt Consiliul științific și Consiliul Școlii doctorale, care examinează problemele strategice și curente de ordin științifico-didactic și managerial.

(5) Atribuțiile de bază ale Consiliului științific sunt:
a) elaborarea strategiei de cercetare a Universității, a Consorțiului și a parteneriatelor;
b) elaborarea Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat, pe care îl supune aprobării de către Senat sau de organul echivalent al consorțiilor ori parteneriatelor;
c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul instituției ori a Consorțiului/ parteneriatului;
d) aprobarea Regulamentului Școlii doctorale;
e) coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat;
f) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.

(6) Atribuțiile de bază ale Consiliului Școlii doctorale sunt:
a) elaborarea Regulamentului Școlii doctorale, aprobat de Consiliul științific și Senat;
b) stabilirea domeniilor, ramurilor, profilurilor și a specialităților la care se va efectua instruirea doctorală în cadrul Școlii doctorale;
c) propunerea de abilitare a conducătorilor de doctorat, acordarea sau revocarea conducătorilor de doctorat a calității de membru al Școlii doctorale și stabilirea standardelor de performanță științifică pentru obținerea acestei calități, evaluarea activității lor;
d) elaborarea planului de învățământ și avizarea documentelor curriculare pentru programul de pregătire universitară avansată și la specialitate; elaborarea criteriilor de înmatriculare/exmatriculare și dispunerea înmatriculării, exmatriculării studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat;
e) elaborarea și promovarea standardelor calității studiilor doctorale și ale cercetării doctorale în corespundere cu rigorile internaționale, precum și mecanismele de control și evaluare, inclusiv externă;
f) dezvoltarea colaborărilor interramurale, naționale și internaționale în vederea realizării proiectelor doctorale comune (cotutelă);
g) alte atribuții specifice în corespundere cu legislația în vigoare.

(7) Organizarea și desfășurarea activității Consiliului științific este prevăzută în regulamentul aprobat de Senat.

Articolul 39. Contractele de studii

(1) Beneficiarii de instruire admiși la studii încheie contracte de instruire aprobate în modul stabilit.

(2) Contractele de studii prevăd obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru studii, precum și alte reglementări conform legislației.

Articolul 40. Participarea studenților în managementul universitar

(1) În Universitate se pot constitui organe de autoguvernare ale studenților, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele aprobate.

(2) Studenții sunt reprezentați în Senat și în consiliile facultăților în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor acestor organe.

(3) Studenții participă la evaluarea personalului care desfășoară activitate didactică conform regulamentului stabilit.

Articolul 41. Protecția socială a studenților

(1) Studenții beneficiază de bursă în modul stabilit și sunt asigurați cu loc de trai în cămine după posibilitățile Universității conform regulamentului aprobat.

(2) Studenții care au performanțe în învățământ, în activitatea de cercetare și în alte activități extra curriculare pot obține burse de merit.

(3) Studenții beneficiază de asistență socială și medicală în condițiile legislației în vigoare.

(4) Studenții admiși la studii în bază de contract care obțin performanțe deosebite pot fi transferați la studii cu finanțare din bugetul de stat, conform regulamentului aprobat.

(5) Studenții străini cu performanțe deosebite pot beneficia de o reducere a taxei de studii conform regulamentului aprobat.

(6) Universitatea oferă suport studenților pentru participare la congrese, simpozioane, în proiecte internaționale, la competiții sportive, manifestări culturale etc.

(7) În caz de incapacitate de continuare a studiilor din motive de sănătate sau din alte cauze justificate, studenții au dreptul la concediu academic, conform regulamentului aprobat.

Articolul 42. Drepturile și obligațiile studenților

(1) Studenții au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Universității;
b) să participe la soluționarea celor mai stringente probleme ale activității Universității și ale vieții studențești;
c) să-și desfășoare studiile la specialitatea aleasă în baza bugetului de stat sau prin contract contra plată;
d) să facă studii conform regulamentului în vigoare;
e) să participe la activitatea de cercetare științifică;
f) să participe la forumuri științifice naționale și internaționale;
g) să utilizeze spațiile de studii și patrimoniul universitar, biblioteca, baza sportivă și alte spații pentru activitatea culturală și publică;
h) să fie asigurați cu asistență medicală în conformitate cu legislația în vigoare;
i) să-și expună liber opiniile, convingerile, ideile;
j) să beneficieze de serviciile prestate în cantinele și bufetele Universității;
k) să beneficieze, în condițiile legii, de bursă, al cărei cuantum se stabilește de guvern;
l) să aibă acces la informație;
m) să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului;
n) să participe la proiecte și/sau programe naționale și/sau internaționale de mobilitate academică;
o) să își revendice drepturile legale, să constituie asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și să adere la acestea, în conformitate cu legislația în vigoare;
p) și alte drepturi reglementate de legislația în vigoare.

(2) Studenții au următoarele obligații:

a) să obțină cunoștințe teoretice, abilități practice și metodice de investigații în domeniul specialității alese;
b) să îndeplinească în termene stabilite toate activitățile didactice prevăzute de planurile de învățământ și de programele respective;
c) să manifeste o atitudine responsabilă față de patrimoniul universitar, să tindă permanent spre un nivel înalt de cultură generală, desăvârșire fizică si morală;
d) să respecte legislația în vigoare a Republicii Moldova, prezenta Cartă, Regulamentul intern, Codul moral, alte regulamente în vigoare;
e) să manifeste un comportament civilizat, să respecte normele morale, să promoveze imaginea Universității;
f) să nu fumeze în spațiul universitar;
g) alte obligații care sunt stipulate în contractul de studii și alte regulamente aprobate în modul stabilit.

(3) Studenții, care nu respectă prevederile actelor normative în vigoare și/sau ale actelor interne ale Universității, sunt pasibili de sancționare, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale Universității, inclusiv prin exmatriculare.

Articolul 43. Actele de studii

(1) Actele de studii eliberate de Universitate sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calificările obținute.

(2) În cazul programelor de studii, organizate în comun cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

Articolul 44. Finalitățile educaționale

(1) Învățământul superior medical și farmaceutic are ca finalitate principală formarea unui caracter integru și dezvoltarea unui sistem de competențe beneficiarului de instruire, care include cunoștințe,

abilități, aptitudini și valori necesare activității profesionale și participarea activă în viața socială și economică.

(2) Învățământul superior medical și farmaceutic formează următoarele competențe-cheie: profesionale, conform standardelor educaționale naționale și internaționale; de proiectare și realizare a cercetărilor științifice; de comunicare în limbile română, rusă, engleză, franceză, germană; digitale; de a învăța să înveți; sociale și civice; competențe antreprenoriale și spirit de inițiativă; lucru în echipă; competențe de exprimare și conștientizare a valorilor culturale.

Capitolul V
REZIDENȚIATUL, SECUNDARIATUL CLINIC ȘI EDUCAȚIA CONTINUĂ

Articolul 45. Rezidențiatul

(1) Rezidențiatul se organizează cu durata de 2-5 ani și are ca obiectiv formarea profesională obligatorie a medicilor și farmaciștilor pe specialități.

(2) Organizarea și desfășurarea studiilor în rezidențiat se efectuează conform regulamentului aprobat în modul stabilit.

(3) Studiile în rezidențiat se finalizează cu susținerea examenului de absolvire și cu eliberarea Diplomei de medic specialist.

Articolul 46. Secundariatul clinic

(1) Secundariatul clinic se organizează cu durata de 2 ani și are ca obiectiv formarea profesională aprofundată a medicilor specialiști.

(2) Organizarea și desfășurarea studiilor în secundariatul clinic se efectuează conform regulamentului aprobat în modul stabilit.

(3) Secundariatul clinic se finalizează cu susținerea examenului de absolvire și cu eliberarea unui certificat, care conferă dreptul la activitate practică independentă, conform calificării obținute.

Articolul 47. Educația continuă

(1) Educația continuă în domeniul medical și farmaceutic este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și se organizează sub diverse forme de instruire.

(2) Educația continuă a medicilor și a farmaciștilor se realizează pe diverse tematici, durate și forme de instruire (în teritoriu, în module, intensive, cu frecvență redusă, la distanță etc.), conform programului aprobat în modul stabilit.

(3) Instruirea în cadrul educației continue a medicilor și a farmaciștilor se efectuează în bază de contract, conform tarifelor în vigoare.

(4) Pe parcursul instruirii, medicii și farmaciștii audienți pot fi asigurați cu cămin, în limita locurilor disponibile, cu achitarea taxei de către beneficiar sau instituția în care activează.

(5) Instruirea se finalizează cu înregistrarea cursului urmat în certificatul de educație continuă în medicină/farmacie.

(6) Educația continuă se efectuează în baza unui contract între Universitate și beneficiarul instruirii aprobat în modul stabilit.

Capitolul VI
ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

Articolul 48. Obiectivele specifice

Activitatea științifică și de cercetare în cadrul Universității are următoarele obiective specifice:

a) producerea de cunoștințe și formarea profesională a medicilor și a farmaciștilor de înaltă calificare;

b) ajustarea și implementarea standardelor internaționale în domeniul cercetării științifice;

c) eficientizarea managementului cercetării științifice în Universitate;

d) sporirea calității și competitivității cercetării științifice;

e) valorificarea, promovarea și diseminarea rezultatelor științifice;

f) motivarea, susținerea și dezvoltarea potențialului pesurselor umane în cercetarea științifică;

g) dezvoltarea și aprofundarea colaborării naționale și internaționale în cercetarea științifică fundamentală și aplicativă.

Articolul 49. Organizarea cercetării științifice

(1) Cercetările științifice și alte activități creative se realizează conform Strategiei de cercetare științifică și a planurilor tematice, aprobate de Consiliul științific și consiliile facultăților.

(2) Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice se reglementează prin prezenta Cartă, prin regulamentele de organizare și funcționare a Școlii doctorale, a programelor de studii superioare de doctorat, a programelor de postdoctorat aprobate de Senat și prin alte acte normative.

(3) Activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul subdiviziunilor didactice și științifice și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.

(4) Programele de studii superioare de doctorat se organizează în cadrul Școlii doctorale, în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat în modul stabilit.

(5) În cadrul Universității se desfășoară programe de postdoctorat, care asigură aprofundarea și extinderea experiențelor de cercetare, dobândite de cercetători în cadrul studiilor superioare de doctorat.

(6) Programul de postdoctorat se desfășoară conform regulamentului aprobat în modul stabilit.

Articolul 50. Finanțarea cercetărilor științifice

(1) Cercetările științifice sunt finanțate din contul:

a) bugetului de stat pentru realizarea cercetărilor fundamentale și aplicative, în bază de concurs organizat de autoritatea națională pentru cercetare, dezvoltare și inovare sau/și la comandă de stat, în baza relațiilor contractuale, prin includerea în programe ramurale, interramurale, naționale, prin încadrarea în proiecte de cercetare instituționale, transfer tehnologic, programe de stat, granturi, precum și în baza criteriilor de calitate și performanță, prin mecanisme distincte, stabilite printr-un regulament aprobat de guvern și din alte surse legal constituite;

b) ministerelor, asociațiilor și altor organizații de ramură;

c) proiectelor de cercetare finanțate prin contract cu beneficiarii;

d) proiectelor, granturilor și programelor internaționale;

e) mijloacelor acumulate ca rezultat al activității de acordare a serviciilor contra plată;

f) investițiilor, donațiilor, mijloacelor de binefacere, fondurilor etc.;

g) persoanelor fizice și juridice, inclusiv celor străine, în bază de relații contractuale.

(2) Pentru activitățile de cercetare desfășurate, Universitatea poate beneficia de finanțare acordată prin concurs, în baza evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social al rezultatelor obținute. Condițiile concursului, metodologia evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social, inclusiv volumul finanțării instituționale, se stabilesc de autoritatea națională pentru cercetare, dezvoltare și inovare și se aprobă de guvern.

Articolul 51. Suportul cercetărilor științifice

Universitatea susține și promovează:

a) dezvoltarea competitivității în sfera științei, încurajează concurența, apariția diverselor școli științifice și realizează aplicarea rezultatelor cercetărilor științifice, conform legislației în vigoare;

b) activitatea editorială, organizarea forumurilor științifice la nivel național și internațional;

c) activitatea asociațiilor științifice, munca cărora contribuie la dezvoltarea științifică și culturală a Republicii Moldova;

d) activitatea de cercetare a studenților și a medicilor-rezidenți ce favorizează organizarea forumurilor științifice naționale și internaționale.

Articolul 52. Proprietatea intelectuală

Universitatea este deținătoare de drept a proprietății intelectuale generate din propria activitate de cercetare finanțată de la bugetul de stat și este autonomă în valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice.

Articolul 53. Asigurarea valorificării drepturilor de proprietate intelectuală

În cadrul Universității sunt create condițiile necesare și este asigurată valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală conform legislației în vigoare.

Articolul 54. Obiectivele specifice

Obiectivele principale pentru valorificarea proprietății intelectuale sunt:

a) favorizarea cercetării fundamentale și aplicative;
b) diseminarea, susținerea și promovarea rezultatelor cercetării științifice;
c) implementarea rezultatelor cercetării;
d) stimularea cercetării;
e) promovarea invențiilor brevetabile;
f) intensificarea comercializării rezultatelor cercetării;
g) stimularea activității de consultanță sectorului economico-social;
h) oferirea suportului Universității pentru dezvoltarea start-up-urilor, bazate pe tehnologii avansate.

Articolul 55. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală

(1) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală a personalului universitar asupra rezultatelor creației științifice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile prezentei Carte și legislației în vigoare.

(2) Universitatea promovează suportul și serviciile menite să creeze mediul optim favorabil creației și transpunerii practice a proprietății intelectuale.

Capitolul VII
ACTIVITATEA CLINICĂ

Articolul 56. Obiective specifice

Activitatea clinică în cadrul Universității are următoarele obiective specifice:

a) dezvoltarea și fortificarea managementului serviciilor de asistență medicală în clinicile universitare;

b) formarea abilităților practice ale studenților și ale medicilor-rezidenți în domeniul activității clinice conform standardelor educaționale;

c) acordarea asistenței consultative și metodice instituțiilor medicale ale sistemului național de sănătate;

d) participarea Universității în modernizarea asistenței medicale spitalicești și a sectorului de asistență medicală primară;

e) asigurarea echipelor de personal medical (personal didactic, studenți, studenți-doctoranzi, medici-rezidenți și secundari clinici) pentru acordarea asistenței medicale la solicitarea ministerului de resort.

Articolul 57. Realizarea activităților clinice

(1) Baza clinică universitară este constituită din clinici, centre, institute, spitale universitare și alte tipuri de subdiviziuni și instituții.

(2) Activitatea clinică a personalului Universității se realizează în cadrul clinicilor universitare, fondate de ministerul de resort, conform legislației în vigoare.

(3) Personalul catedrelor clinice, laboratoarelor științifice acordă asistență medicală spitalicească și consultativă înalt calificată (specializată), în cadrul secțiilor curative ale instituțiilor medico-sanitare, medico-sociale și ale altor tipuri de persoane juridice, prin participarea beneficiarilor de instruire în procesul curativ, în efectuarea investigațiilor clinice și a intervențiilor chirurgicale, la conferințele matinale și morfopatologice, prin efectuarea vizitelor și a consiliilor medicale, elaborarea și implementarea metodelor noi de diagnostic și de tratament, de recuperare medicală și profilaxie.

(4) Personalul catedrelor medico-biologice exercită funcția de consultant clinic și metodic în subdiviziunile paraclinice de profil ale instituțiilor medico-sanitare, medico-sociale și ale altor tipuri de persoane juridice.

(5) Activitatea clinică este o parte componentă indispensabilă a muncii personalului științifico-didactic al catedrelor preclinice și clinice ale Universității și remunerarea se efectuează conform regulamentului aprobat în modul stabilit.

(6) Dirijarea activității clinice în Universitate este efectuată de către Centrul de management al activității clinice, care își desfășoară activitatea în baza regulamentului aprobat.

Capitolul VIII
ACTIVITATEA DE COLABORARE INTERNAȚIONALĂ

Articolul 58. Cadrul normativ

(1) Relațiile externe și colaborarea internațională se efectuează în conformitate cu prevederile Codului educației, altor acte legislative în vigoare ale Republicii Moldova și cu tratatele internaționale, la care Republica Moldova este parte.

(2) Universitatea are dreptul să stabilească relații directe de colaborare și parteneriat cu persoane fizice și juridice din străinătate.

Articolul 59. Obiectivele activității de colaborare internațională

(1) Activitatea de colaborare internațională constituie o direcție prioritară de activitate în domeniile dezvoltării instituționale, instruirii și cercetării științifice, inclusiv a cetățenilor din alte țări, și promovării Universității pe plan internațional.

(2) Obiectivele activității de colaborare internațională sunt:

a) dezvoltarea relațiilor internaționale reciproc avantajoase în domeniul educațional, clinic și de cercetare;
b) extinderea și diversificarea implementării programelor internaționale de dezvoltare a învățământului superior medical și farmaceutic și a activității științifice pe baza proiectelor educaționale, de mobilitate și de schimb academic, de cercetare și a parteneriatelor, susținute de Comisia Europeană, OMS și alte organizații internaționale donatoare;
c) internaționalizarea procesului de instruire, inclusiv realizarea parțială a studiilor de rezidențiat în spitale din străinătate, realizarea cercetărilor științifice comune și susținerea tezelor de doctorat în cotutelă;
d) participarea Universității pe piața educațională și perfecționarea procesului de instruire a studenților din alte țări;
e) dezvoltarea cooperării cu absolvenții Universității și cu instituțiile din străinătate în care ei activează;
f) organizarea parteneriatelor, centrelor internaționale de instruire clinică pentru rezidenți, orientate spre adoptarea standardelor și protocoalelor de tratament, renovarea echipamentului și tehnologiilor, ajustarea procesului de formare a specialiștilor la standardele europene;
g) evaluarea activității și acreditarea internațională a instituției/programelor de studii/subdiviziunilor.

Capitolul IX
FINANȚAREA, RESURSELE ȘI PATRIMONIUL

Articolul 60. Finanțarea de la bugetul de stat

(1) Universitatea este o unitate cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune în baza art.79 din Codul educației nr. 152 din 17.07.2014, a prevederilor Regulamentului cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 983 din 22 decembrie 2012 și a devizului aprobat.

(2) Sursa prioritară de finanțare a Universității o constituie transferurile mijloacelor bănești de la bugetul de stat efectuate de Ministerul Finanțelor, prin intermediul fondatorului pentru:

- realizarea Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate;
- activitățile de cercetare științifică în baza programelor și proiectelor câștigate prin concurs în modul stabilit;
- burse și alte forme de ajutor social;

- întreținerea studenților cu statut de orfan;
- întreținerea campusurilor/căminelor studențești conform normelor stabilite.

Articolul 61. Alte surse de finanțare

Universitatea poate beneficia și de alte surse de finanțare provenite din:

a) prestarea serviciilor educaționale contra plată, de cercetare și de transfer tehnologic, în condițiile legii;

b) comercializarea articolelor confecționate în procesul de studii;

c) prestarea serviciilor editorial-tipografice și livrarea producției tipografice periodice;

d) livrarea șobolanilor, șoarecilor, iepurilor și altor animale în scopuri experimentale;

e) livrarea plantelor medicinale și a altor bunuri;

f) darea în locațiune și arendă a bunurilor mobile și imobile;

g) dobânzile de la depozitele bancare ale mijloacelor financiare disponibile, cu excepția granturilor externe în condițiile legii;

h) granturi, sponsorizări, donații, proiecte și programe de dezvoltare;

i) susținerea de către asociații profesionale, de patronate și autorități tutelare în conformitate cu legislația în vigoare;

j) activitatea sportivă și de întremare a sănătății;

k) comercializarea maculaturii și a deșeurilor, în urma trecerii la pierderi a literaturii din bibliotecă, a inventarului gospodăresc de lemnărie uzat și a altor bunuri;

l) prestarea serviciilor la tehnica de multiplicare;

m) perfectarea și eliberarea documentelor de studii și a duplicatelor acestora;

n) prestarea serviciilor medicale;

o) prestarea serviciilor de consultanță și alte tipuri de servicii;

p) activitatea farmaceutică;

q) activitatea de producție a subdiviziunilor Universității;

r) prestarea serviciilor de către subdiviziunile Universității;

s) alte venituri ce nu contravin legislației în vigoare.

Articolul 62. Modalitățile de finanțare și gestiune financiară

(1) Finanțarea bugetară a învățământului superior și postuniversitar medical și farmaceutic se asigură de către fondator în baza contractului pentru realizarea Planului (Comenzii de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate în limita alocațiilor financiare prevăzute în Legea bugetului de stat pentru anul de gestiune.

(2) Educația continuă a medicilor și farmaciștilor se realizează în regim de autogestiune financiar-economică, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Veniturile obținute de Universitate din prestarea contra plată a serviciilor educaționale sunt intangibile și se folosesc exclusiv pentru dezvoltarea Universității.

(4) Persoanele fizice și juridice au dreptul să sprijine din mijloacele proprii, în condițiile legii, dezvoltarea bazei tehnico- materiale a Universității.

(5) Relațiile dintre Universitate și persoanele fizice sau juridice se reglementează printr-un contract, în care sunt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.

Articolul 63. Calcularea mijloacelor bugetare pentru serviciile educaționale

(1) Baza de calcul a mijloacelor, prevăzute în Legea bugetului de stat pentru serviciile educaționale, oferite de Universitate în vederea realizării planului de stat de pregătire a cadrelor de specialitate, o constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustate la implicațiile financiare în conformitate cu politicile aprobate în Cadrul bugetar pe termen mediu din anul precedent și alți factori, ce influențează volumul cheltuielilor, Comanda de Stat și cheltuielile pentru măsuri de politici noi.

(2) Pentru ajustarea cheltuielilor bugetului de stat la Planul (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, pentru anul de elaborare a bugetului se utilizează numărul mediu al studenților ciclurilor I și II, studii integrate, studenților-doctoranzi, medicilor-rezidenți, medicilor secundari clinici și costul mediu total per student. Pentru determinarea costului mediu total per student se utilizează datele privind numărul mediu de studenți ai ciclurilor I și II, studii integrate, studenților-doctoranzi,

medicilor-rezidenți, medici secundari clinici, de la învățământul de zi și cu frecvență redusă, corelat cu coeficientul 0,4 din raportul anual privind efectivul de studenți pentru doi ani anteriori anului de elaborare a proiectului bugetului.

(3) Costurile de instruire stabilite de către fondator la repartizarea mijloacelor pe Universitate, includ următoarele categorii de consumuri: salariale, inclusiv remunerarea muncii, contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prima de asigurare obligatorie de asistență medicală; de achiziționare a mărfurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru asigurarea desfășurării procesului educațional și de cercetare științifică, după caz; procurări de mijloace fixe în scopuri educaționale și de cercetare științifică.

Articolul 64. Gestiunea mijloacelor financiare din contul bugetului de stat

(1) Mijloacele financiare, aprobate prin Legea bugetului de stat pentru serviciile educaționale, se gestionează de către fondator, prin cont separat deschis în Trezoreria de Stat. Relațiile dintre fondator și Universitate se reglementează de legislație, precum și de contractul încheiat între ei, în care sunt stipulate obligațiile și responsabilitățile părților de alocare a mijloacelor financiare pentru serviciile educaționale acordate.

(2) Mijloacele financiare din contul bugetului de stat pentru serviciile educaționale acordate de Universitate, conform contractului pentru realizarea Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, încheiat între fondator și Universitate, se alocă pentru anul financiar. Mijloacele respective se transferă lunar la contul bancar al Universității de către fondator.

(3) Pentru activitățile de cercetare științifică mijloacele financiare din contul bugetului de stat se alocă de către fondator în baza contractelor de finanțare încheiate în modul stabilit.

Articolul 65. Elaborarea și aprobarea bugetului anual al Universității

(1) Devizul Universității privind veniturile și cheltuielile se elaborează anual, în baza surselor prognozate de venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.

(2) Proiectul bugetului anual al Universității se examinează de către Comitetul sindical al angajaților USMF „Nicolae Testemițanu”, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională și se aprobă de către Senat.

(3) Raportul privind executarea bugetului anual se examinează de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională și se prezintă Senatului de către rector, în trimestrul I al anului calendaristic următor.

Articolul 66. Facilități financiare

Universitatea beneficiază de scutiri și reduceri la plata impozitelor, a taxelor vamale și a taxelor pe valoarea adăugată, inclusiv la procurarea și importarea pe teritoriul Republicii Moldova a utilajelor, a echipamentelor de laborator, a tehnicii de calcul, a manualelor și a altor bunuri, necesare pentru asigurarea procesului de instruire și de cercetare, în modul stabilit de legislația în vigoare.

Articolul 67. Utilizarea soldului mijloacelor financiare

Soldul mijloacelor bănești rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul pentru realizarea Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, precum și din veniturile din alte surse neinterzise de lege, rămân la dispoziția Universității, fiind incluse în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Articolul 68. Modul de folosire a mijloacelor provenite din sponsorizări

Sumele bănești sau mijloacele financiare și materiale obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare pot fi cheltuite numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective de sponsorizare, în condițiile legii.

Articolul 69. Finanțarea patrimoniului

(1) Întreținerea patrimoniului Universității se realizează din toate sursele instituției, inclusiv din contul resurselor financiare alocate de către fondator.

(2) Universitatea poate primi utilaj, echipament, mijloace de transport, spații locative și nelocative, terenuri și alte tipuri de bunuri, mijloace financiare pentru acoperirea cheltuielilor la pregătirea și perfecționarea profesională a specialiştilor și pentru alte servicii de la autoritățile administrației publice centrale și locale, agenți economici în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(3) Universitatea posedă dreptul de activitate de antreprenoriat în conformitate cu legislația în vigoare, care prevede:

a) comercializarea bunurilor;

b) prestarea serviciilor;

c) a fi părtaș cu cotă în activitatea altor instituții (de instruire), organizații și întreprinderi.

(4) Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a Universității se asigură din mijloacele proprii, bugetare, alte surse legale provenite din activitate economico-financiară a Universității și alte surse neinterzise de legislația în vigoare.

(5) În procesul construcțiilor de clădiri, complexe sportive, spații locative, nelocative și cămine, Universitatea este beneficiar.

Articolul 70. Administrarea patrimoniului

(1) Bunurile imobile în care Universitatea își desfășoară activitatea, fac parte din domeniul public al statului. Celelalte bunuri sunt proprietatea fondatorului, fiind atribuite cu drept de gestiune operativă Universității, iar administrarea acestora se realizează conform legislației în vigoare.

(2) Bunurile care constituie proprietatea Universității pot fi concesionate în scopuri lucrative sau date în locațiune, arendă și administrare, deciziile fiind luate cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, cu avizul pozitiv al Senatului, aprobat cu votul a 2/3 din numărul membrilor, în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională.

(3) Universitatea este în drept să procure din surse proprii, precum și din orice alte surse legale, bunuri imobile și mobile necesare pentru activitățile instituției, bunurile respective reprezentând proprietatea Universității.

(4) Bunurile imobile aflate în gestiunea Universității se folosesc pentru scopuri educaționale, de cercetare-inovare, de dezvoltare, precum și pentru activități afiliate (cămine, cantine, săli de sport etc.), nu pot fi supuse privatizării și se transmit Universității în folosință, pe termen nelimitat, cu titlu gratuit și cu dreptul de a fi utilizate în mod independent.

(5) Bunurile aflate în gestiunea Universității nu pot fi folosite în calitate de gaj pentru accesarea creditelor bancare.

(6) Universitatea poate crea, independent sau în parteneriat, prin decizii ale Consiliului de dezvoltare strategică instituțională cu votul a 2/3 din numărul membrilor, instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, clinici universitare, spitale universitare, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, cluburi sportive și studiouri de creație, precum și societăți comerciale, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate.

(7) Autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și persoane fizice, juridice naționale și internaționale au dreptul, în conformitate cu legislația în vigoare, să transmită Universității bunuri mobile și imobile în proprietate, comodat, locațiune, arendă, în scopuri educaționale.

(8) Universitatea este scutită de obligația de a repartiza autorităților administrației publice centrale și locale spații locative construite din mijloace proprii.

(9) Terenurile ce aparțin Universității nu sunt impozabile.

(10) Înstrăinarea și transmiterea bunurilor imobile ale Universității este efectuată în conformitate cu prezenta Cartă și legislația în vigoare.

Capitolul X
CONTABILITATEA ȘI RAPORTAREA FINANCIARĂ

Articolul 71. Politica de contabilitate

Politica de contabilitate a Universității se elaborează în conformitate cu Legea contabilității, standardele naționale de contabilitate, alte acte normative din domeniul contabilității și se aprobă anual prin ordinul rectorului.

Articolul 72. Rapoartele financiare

(1) Rapoartele financiare și statistice, dările de seamă fiscale se întocmesc și se prezintă în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Universitatea prezintă rapoarte financiare fondatorului și Ministerului Finanțelor, conform procedurilor aprobate.

Capitolul XI
MANAGEMENTUL ȘI EVALUAREA CALITĂȚII

Articolul 73. Managementul și evaluarea calității

(1) Managementul și evaluarea calității ține de aplicarea cerințelor de calitate în conformitate cu standardele naționale și internaționale cu scopul îmbunătățirii continue a tuturor proceselor și activităților academice în Universitate.

(2) Manualul Sistemului de Management al Calității (SMC), procedurile, formularele și instrumentele necesare pentru îmbunătățirea gradului de eficiență a SMC sunt în domeniul de coordonare a Departamentului Audit Intern și a reprezentantului managementului pentru calitate numit de către rector.

(3) În cadrul Universității funcționează Consiliul de management al calității, care monitorizează implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității, în deplină concordanță cu dinamica națională și internațională, conform regulamentului aprobat în modul stabilit.

(4) Consiliul de management al calității este organul consultativ al Senatului în domeniul calității academice.

(5) La nivel de Facultate funcționează Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară, care realizează strategiile și politicile de asigurare a calității și procesului de reformare curriculară, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității și activează în baza regulamentului aprobat în modul stabilit.

(6) În calitate de organe consultative ale consiliilor facultăților funcționează comisiile metodice de profil, care asigură efectuarea unei expertize obiective a lucrărilor prezentate spre aprobare și activează în baza unui regulament aprobat în modul stabilit.

(7) Analiza Sistemului de Management al Calității se execută la intervale planificate (cel puţin odată pe an) la nivel de departament/ catedră, subdiviziune, facultate și prezintă stadiul de documentare şi implementare a Sistemului de Management al Calităţii în cadrul Universității, pentru a se asigura că sistemul adoptat este adecvat şi eficient.

(8) Raportul consolidat al stării Sistemului de Management al Calității se prezintă la ședința Senatului și stă la baza ajustării Strategiei de dezvoltare a Universității pentru perioada următoare.

(9) Prin orientarea spre satisfacerea cerințelor beneficiarilor rectorul emite Politica privind calitatea care asigură că cerinţele acestora sunt identificate, definite şi implementate.

(10) Politica privind calitatea este comunicată tuturor părților interesate prin afișare în format electronic, postată în Sistemul Informațional de Management Universitar și pe site-ul Universității.

Capitolul XII
FILIALE, REPREZENTANȚE ȘI CONSORȚII

Articolul 74. Constituirea filialelor și reprezentanțelor

(1) Universitatea are dreptul de a constitui filiale și reprezentanțe, cu drept de a deschide subconturi.

(2) Universitatea poartă răspundere pentru obligațiunile asumate de filiale și reprezentanțe, iar

ultimele poartă răspundere pentru obligațiunile Universității.

Articolul 75. Organizarea consorțiilor

(1) În scopul asigurării calității, sporirii eficienței, asigurării vizibilității internaționale și concentrării resurselor disponibile, Universitatea, conform legislației în vigoare:

a) se poate asocia în consorții cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare;

b) poate obține statutul de filială a altor instituții de învățământ superior de peste hotare;

c) poate fuziona cu alte instituții de învățământ, formând o singură instituție de învățământ cu statut de persoană juridică.

(2) Universitatea se poate asocia în consorții și cu organizații de cercetare, de dezvoltare, de inovare sau de creație artistică, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

Capitolul XIII
REORGANIZARE ȘI CONTROL

Articolul 76. Modalități de reorganizare

Reorganizarea Universității poate fi efectuată prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare, în condițiile prevăzute de Codul civil al Republicii Moldova, drepturile și obligațiunile acesteia fiind preluate de succesorul de drept.

Articolul 77. Formele de control

(1) Controlul corespunderii activității Universității cu scopurile acesteia se exercită de către fondator și organele de administrare ale Universității.

(2) Controlul respectării standardelor de asigurare a calității revine ministerului de resort prin intermediul structurilor abilitate în domeniu.

(3) Controlul respectării disciplinei financiare se efectuează de către organele abilitate cu dreptul de control financiar, în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

Capitolul XIV
DISPOZIȚII FINALE

Articolul 78. Adoptarea Cartei

(1) Carta a trecut următoarele etape de examinare și aprobare:

a) plasarea pe site-ul Universității și dezbateri publice;

b) examinarea în cadrul catedrelor și consiliilor facultăților;

c) avizarea favorabilă a Ministerului Educației și Cercetării;

d) adoptarea de către Senat;

e) aprobarea Ministerului Sănătății.

(2) Carta intră în vigoare la data emiterii rezoluției de avizare de către Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Odată cu adoptarea prezentei Carte se abrogă orice prevedere contrară.

Articolul 79. Modificarea Cartei

(1) Carta poate fi modificată și/sau completată la propunerea consiliilor facultăților, Consiliului de administrație în baza votului favorabil al unui număr de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

(2) În cazul în care prezenta Cartă prevede reglementări ce contravin legislației în vigoare, aceasta se va modifica corespunzător actelor normative în vigoare.